

MOW. K.A.23.6.2015.BW

Rembów 23.11.2015r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
**30.000 Euro.**

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie zwraca się na podstawie art. 69 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na: **Zakup i dostawę artykułów biurowych i środków czystości dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie.**

### Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie  
26-035 Raków, Rembów 52

### 1. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedstawienie oferty cenowej na: **Zakup i dostawa artykułów biurowych i środków czystości dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie.**

2.2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów biurowych i środków czystości do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie.**

2.3. Szczegółowe wykazy produktów stanowiących przedmiot zamówienia określają formularze cenowe.

2.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły (w asortymencie i w ilości wynikających z zamówień) zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności zapewniającym bezpieczne użycie dostarczonych produktów.

### Termin realizacji:

3. Termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**

### 4. Sposób przygotowania oferty:

4.1. Informacje przekazane za pomocą maila, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### 5. Kryterium wyboru oferty:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **100% cena.**

5.2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada określonym kryteriom oraz została uznana za najkorzystniejszą.

**6. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:**

6.1. Po rozpoznaniu ofert informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej, a ponadto wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

6.2. Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6.3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Sekretariat Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie, drogą pocztową, na adres mailowy: [kierownikadm@mowrembow.edu.pl](mailto:kierownikadm@mowrembow.edu.pl), faxem 41 35-35-114 bądź osobiście do 07 grudnia 2015 r. godz. 15<sup>30</sup>.

**8. Zapytania o przedmiot zamówienia:**

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Bożena Witkowska  
tel. 41 35-35-114 wew. 30 lub 503-725-269

**Załączniki:**

Formularz ofertowy.

Zadanie I. Środki czystości.

Zadanie II. Artykuły biurowe.

Bardzo prosimy o przygotowanie oferty cenowej na załącznikach.