

MOW. K.A.23.7.2017.BW

Rembów 24.11.2017r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30.000 Euro.**

**Procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych**

**w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rembowie z dnia 01 września 2016r.**

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie zwraca się na podstawie art. 69 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na: ***Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Powiatowym Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rembowie.***

**1. Zamawiający:**

**Powiatowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie  
26-035 Raków, Rembów 52**

**2. Przedmiot zamówienia:**

**2.1. Przedstawienie oferty cenowej na: *Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Powiatowym Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rembowie.***

**2.2. Przedmiotem zamówienia jest *Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych* do stołówki przy Powiatowym Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rembowie.**

**2.3. Szczegółowe wykazy produktów stanowiących przedmiot zamówienia określa formularz cenowy dołączony do zapytania ofertowego.**

**2.4. Dostawy sukcesywne artykułów spożywczych w zależności od potrzeb zamawiającego na podstawie zamówienia, w godzinach 6:00-16:00 z dziennym wyprzedzeniem do stołówki PMOW w Rembowie.**

**2.5. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.**

**2.6. Dostarczany towar winien odpowiadać Polskim Normom, wędliny wg Polskiej Normy PN-A-82007.**

**2.7. Wykonawca winien posiadać atest laboratoryjny na oferowane produkty.**

**2.8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły żywnościowe (w asortymencie i w ilości wynikających z zamówień) zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności zapewniającym bezpieczne użycie dostarczonych produktów.**

**2.9.** Określone ilości produktów żywnościowych w poszczególnych zadaniach zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych artykułów żywnościowych z zachowaniem cen jednostkowych. Z tego powodu dostawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

**Termin realizacji:**

**3.** Termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.**

**4. Sposób przygotowania oferty:**

**4.1.** Informacje przekazane za pomocą maila, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**5. Kryterium wyboru oferty:**

**5.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **80% cena,**  
**20% termin płatności.**

**5.2.** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada określonym kryterium oraz została uznana za najkorzystniejszą.

**6. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:**

**6.3.** Po rozpoznaniu ofert informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a ponadto wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

**6.4.** Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**6.5.** Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Sekretariat Powiatowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie, drogą pocztową, na adres mailowy: [kierownikadm@mowrembow.edu.pl](mailto:kierownikadm@mowrembow.edu.pl), faxem 41 35-35-114 wew. 20 bądź osobiście do 12 grudnia 2017 r. godz. 15<sup>30</sup>.

**8. Zapytania o przedmiot zamówienia:**

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Bożena Witkowska  
tel. 41 35-35-114 wew. 30 lub 503-725-269

**Załączniki:**

Formularz cenowy,  
Formularz ofertowy.

Bardzo prosimy o przygotowanie oferty cenowej na załącznikach.

**Na oryginale właściwy podpis.**

**Podpis i pieczęćki.**