

MOW. K.A.23.5.2015.BW

Rembów 17.11.2016r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30.000 Euro.

Procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r.

Prawo zamówień publicznych

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych

w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rembowie z dnia 01 września 2016r.

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie zwraca się na podstawie art. 69 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na:

*Zakup i dostawę artykułów biurowych i środków czystości do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie.*

### Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie  
26-035 Raków, Rembów 52

### 1. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedstawienie oferty cenowej na: *Zakup i dostawa artykułów biurowych i środków czystości do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie.*

2.2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów biurowych i środków czystości do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie.**

2.3. Szczegółowe wykazy produktów stanowiących przedmiot zamówienia określają formularze cenowe.

2.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły (w asortymencie i w ilości wynikających z zamówień) zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności zapewniającym bezpieczne użycie dostarczonych produktów.

### Termin realizacji:

3. Termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.**

### 4. Sposób przygotowania oferty:

4.1. Informacje przekazane za pomocą maila, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **5. Kryterium wyboru oferty:**

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **80% cena**

**20% termin płatności**

5.2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada określonym kryterium oraz została uznana za najkorzystniejszą.

## **6. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:**

6.1. Po rozpoznaniu ofert informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej, a ponadto wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

6.2. Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6.3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## **7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Sekretariat Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie, drogą pocztową, na adres mailowy: [kierownikadm@mowrembow.edu.pl](mailto:kierownikadm@mowrembow.edu.pl), faxem 41 35-35-114 wew. 20 bądź osobiście do 07 grudnia 2016 r. godz. 15<sup>30</sup>.

## **8. Zapytania o przedmiot zamówienia:**

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Bożena Witkowska  
tel. 41 35-35-114 wew. 30 lub 503-725-269

### **Załączniki:**

Formularz ofertowy.

Zadanie I. Środki czystości.

Zadanie II. Artykuły biurowe.

Bardzo prosimy o przygotowanie oferty cenowej na załącznikach.

**Na oryginale właściwy podpis.**

**Podpis i pieczęćki.**